

「個人情報保護法」に基づく開示等申請書

(法定代理人用)

大建工業株式会社 お客様センター 行き

「個人情報保護法」に基づき、貴社の保有個人データについて次の通り請求します。

請求年月日		年	月	日
ご本人 (本人の個人データが法人所属の場合は、法人名・法人の郵便番号・ご住所・お電話番号をご記入ください。)	氏名	㊞		
	法人名			
	郵便番号			
	住所			
	電話番号			
	本人の状況	☐ 未成年者(生年月日: 年 月 日生) ☐ 成年被後見人		
法定代理人	氏名	㊞		
	郵便番号			
	住所			
	電話番号			
	代理の形態			

個人データの提供経緯

該当する番号に○をつけてください。また、個人データの提供時期や場所、具体的なサービス・キャンペーンの名称、ご購入した商品名などをできる限りご記入ください。

提供経緯		提供時期や場所・サービスなど
1	ご購入いただいた製品のユーザー登録	・提供時期 : 年 月頃
2	建築・設計関係者様向けサイトの会員登録	
3	メールマガジンやウェビナーの登録	・提供場所(ショールーム名、キャンペーン名、ウェブサイト名など)
4	当社キャンペーンへのご応募	
5	資料・カタログのご請求	
6	ショールームへのご来場	・その他
7	当社ウェブサイト、電話やメールでのお問い合わせ	
8	DAIKEN パーツショップでの部品・消耗品のご購入	
9	その他	

ご請求内容	☐ 開示 ☐ 変更 ☐ 利用停止 ☐ 削除 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ 第三者提供の停止
変更の場合は、変更点をご記入ください。 停止の場合は、どのサービスを停止するか できるだけ詳しくお知らせください。	
希望する回答方法	☐ 書面 ☐ 電磁的記録(CD-ROM 等)

1. ご本人確認書類の種類(いずれか 1 通を同封してください。)

- ☐運転免許証のコピー ☐旅券のコピー ☐その他本人を証明するもの()
☐法人所属の個人データの場合・・在籍を証明する書類()

2. 法定代理人の資格確認書類(いずれか1通を同封してください。)

- ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐扶養家族が記入された保険証コピー
☐その他法定代理人を証明する書類()

法定代理人によって開示等の請求の場合は、法定代理人自身の1に掲げる書類と、法定代理人であることを証明する2の書類を併せて提出してください。

申請費用(必ず同封してください。)

- ☐800 円分の切手
 * 2週間以内に送付いただけない場合は、申請は無効とさせていただきます。
 * 不開示を決定した場合は、理由を付記して通知申し上げますが、所定の手数料をいただきます。

* ☐の部分には該当する欄にレをご記入ください。

* 通常代理の場合は、別書式を用意しておりますので、そちらをご利用ください。

事業者欄	管理 No.	年月日	備考
------	--------	-----	----