大建工業株式会社 お客様センター 行き

「個人情報保護法」に基づき、貴社の保有個人データについて次の通り請求します。

請求年月日		年	月	日
ご本人 <small>(本人の個人データが法人所属の場合は、法人名・法人の郵便番号・ご住所・お電話番号をご記入ください。)</small>	氏名			(印)
	法人名			
	郵便番号			
	住所			
	電話番号			
任意代理人 <small>(代理請求の場合のみ)</small>	氏名			(印)
	郵便番号			
	住所			
	電話番号			
	代理の形態			

個人データの提供経緯

該当する番号に○をつけてください。また、個人データの提供時期や場所、具体的なサービス・キャンペーンの名称、ご購入した商品名などをできる限りご記入ください。

提供経緯		提供時期や場所・サービスなど
1	ご購入いただいた製品のユーザー登録	・提供時期 : 年 月頃
2	建築・設計関係者様向けサイトの会員登録	
3	メールマガジンやウェビナーの登録	・提供場所(ショールーム名、キャンペーン名、ウェブサイト名など)
4	当社キャンペーンへのご応募	
5	資料・カタログのご請求	
6	ショールームへのご来場	・その他
7	当社ウェブサイト、電話やメールでのお問い合わせ	
8	DAIKEN パーツショップでの部品・消耗品のご購入	
9	その他	

ご請求内容	☐ 開示 ☐ 変更 ☐ 利用停止 ☐ 削除 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ 第三者提供の停止
<small>変更の場合は、変更点をご記入ください。 停止の場合は、どのサービスを停止するか できるだけ詳しくお知らせください。</small>	

希望する回答方法	☐ 書面 ☐ 電磁的記録(CD-ROM等)
-----------------	---

1. ご本人確認書類の種類(いずれか 1 通を同封してください。)

運転免許証のコピー 旅券のコピー その他本人を証明するもの()

法人所属の個人データの場合・在籍を証明する書類()

2. 代理人を証明する書類(代理請求をする場合のみ。3つの書類を必ず同封してください。)

代理人本人を証明する書類()

委任状 (ご本人が代理人に委任する内容を記入して署名捺印されたもの。)

印鑑証明 (ご本人の印鑑証明です。委任状に添付してください。)

申請費用(必ず同封してください。)

800 円分の切手

* 2週間以内に送付いただけない場合は、申請は無効とさせていただきます。

* 不開示を決定した場合は、理由を付記して通知申し上げますが、所定の手数料をいただきます。

- * □の部分は該当する欄にレをご記入ください。
- * 法定代理人の場合は別書式を用意していますので、そちらをご利用ください。
- * 代理人によって開示請求する場合は、1の書類のほか、代理人を証明する2の書類を併せて提出してください。

事業者欄	管理 No.	年月日	備考
------	--------	-----	----